

Vi förvaltar er samfällighetsförening

Varför behövs en förvaltningstjänst?

Styrelsen i en förening har ett stort ansvar. Medlemmar måste likabehandlas, beslut skall vara transparenta, rutiner måste finnas för att undvika jäv och debitering av föreningens medlemmar måste skötas korrekt.

Föreningen har en mycket stark ställning i förhållande till den enskilde medlemmen. Detta kompenseras genom formella krav på regelefterlevnad och regleras i flera olika lagar, som t ex lagen om förvaltning av samfällighetsföreningar, föreningslagen m fl.

Med tanke på att de ofta ideellt arbetande styrelseledamöterna är ytterst ansvariga för att allt sköts korrekt, kan det vara en bra åtgärd att anlita en extern förvaltningstjänst som tillhandahåller en stabil grund för styrelsearbetet och frigör tid för andra initiativ.

Vad handlar tjänsten om i korthet:

Tjänsten avser att genom digitalisering och effektivisering, förenkla den ekonomiska förvaltningen, samtidigt som regelefterlevnad, likabehandling och transparens säkerställs.

Tjänsten möjliggör ett ökat engagemang bland föreningens medlemmar eftersom arbetsbördan av rutinartade uppgifter minskar, samtidigt som fler digitala kanaler införs, bättre anpassade till individuella medlemmars önskemål, vilket i sin tur breddar rekryteringsbasen för framtida styrelsearbete.

Detta gör vi åt er:

- Löpande bokföring, bokslut och årsammanställning
- Rutiner för moms, kontrolluppgifter, och förändringar i styrelsen som rapporteras in till SKV, LM och banken
- Regelbaserade attestrutiner för levfakturer o kvitton
- Bevakar förfallodatum och ev. inkommande bluffakturer
- Uppdaterar medlemsregistret 12 ggr per år
- Upprättar korrekt debiteringslängd
- Skickar fakturer som brev, epost, eFaktura, SMS el KIVRA
- Skickar fakturer till KFM efter styrelsens beslut
- Hanterar avtalsfakturer för återkommande avgifter
- Utskick som brev, epost, SMS eller KIVRA
- Skapar ekonomiska rapporter månadsvis
- Lagrar alla dokument på ett säkert och lättåtkomligt sätt
- Protokoll, stadgar mm kan signeras elektroniskt
- Dokument är åtkomliga för styrelsen och/eller medlemmar
- Medlemmarna kan se egna fakturer och ändra personuppgifter

Detta gör ni själva:

- Laddar upp levfakturer och kvitton (utöver eFaktura)
- Attesterar leverantörsfakturer och godkänner utbetalningar
- Gör banköverföringar (vi har endast läsbehörighet)
- Skickar in underlag för uttaxering/debiteringslängd
- Startar utskick av kallelser och annan korrespondens
- Startar ärenden (förfrågningar, förändringar, underlag mm)

Vad kostar det?

- Från 1295 kronor per månad exkl moms, beräknat på en förening med 100 fastigheter och 1 gemensamhetsanläggning
- Vi bygger en prismodell som fungerar för era förutsättningar
- Bindningstid 12 månader.

Vad ingår i priset?

Baserat på en förening med 100 fastigheter:

- Månadsvis uppdaterad fastighetsinformation
- Bokföring i Fortnox
- Bankintegration
- 120 kundfakturer inkl påminnelser (porto/trafikavgifter ingår)
- 40 leverantörsfakturer och kvitton (manuellt eller via eFaktura)
- 30 Gib lagringsutrymme
- En timmas fri rådgivning utöver vad som redan ingår

Trafikavgifter och kostnader tillkommer vid överstigande volymer

Hur kommer vi igång?

Boka in ett möte via länken på hemsidan, eller ring/mejla, så presenterar vi tjänsten mer i detalj och kan ge er ett avtalsförslag baserat på era unika förutsättningar.

När avtalet signerats startar vi upp tjänsten inom 2-3 dagar och kallar styrelsen till ett gemensamt digitalt möte där vi förklarar hur det fungerar, och gör en övergripande planering för 12 mån framåt.

Från 1295 kr/mån
exkl moms

